

ALLEMAND PROFESSIONNEL

Salariés d'entreprise de tous niveaux, débutants à avancés, désireux d'améliorer leurs compétences en allemand pour des besoins professionnels.

Base de 30 heures minimum

Public

Salariés d'entreprise de tous niveaux, débutants à avancés, désireux d'améliorer leurs compétences en allemand pour des besoins professionnels.

Pré-requis

Test de niveaux

Modalités et délais d'accès

Contact : site internet / mail
réponse : sous 48 heures
Présentiel
Groupe de 4 à 10 personnes

Durée

Base de 30 heures minimum - à ajuster selon niveau (entretien préalable)

Lieu

Chez le client ou plateforme technique

Objectifs

Acquérir les bases de la langue allemande pour la communication professionnelle. Développer les compétences linguistiques en compréhension et expression orale et écrite. Renforcer la confiance des participants dans leur capacité à communiquer en allemand dans un contexte professionnel. Explorer la culture et les pratiques professionnelles allemandes pour une meilleure adaptation.

Animation

Formateur Consultant

Méthode pédagogique

Exercices pratiques individuels pour renforcer les compétences linguistiques. Utilisation de supports audiovisuels, de jeux de rôle et de simulations pour favoriser l'immersion et l'apprentissage actif. Sessions de discussion sur des sujets professionnels pertinents pour encourager l'utilisation pratique de la langue.

Modalité d'évaluation

L'évaluation se fait à travers des tests de compétences linguistiques, des exercices pratiques en classe, des présentations orales et des interactions professionnelles simulées. Les progrès des participants seront également évalués tout au long de la formation.

Sanction

Attestation de formation.

Tarif(s)

Ivoir devis



C.P.R FORMATION
PREVENTION.DIGITAL.COMMUNICATION

119 bis rue de Colombes- 92600 Asnières – Tél 01 80 87 46 80 - N°d'existence 11922673792 — NAF70.22Z – SIRET 980 335 475 00029

ALLEMAND PROFESSIONNEL

Salariés d'entreprise de tous niveaux, débutants à avancés, désireux d'améliorer leurs compétences en allemand pour des besoins professionnels.

Base de 30 heures minimum

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION A LA LANGUE ALLEMANDE ET A LA CULTURE PROFESSIONNELLE

Salutations et présentations en allemand.
Étiquette professionnelle et pratiques courantes en Allemagne.
Comparaison des systèmes professionnels allemand et français.

GRAMMAIRE ET VOCABULAIRE DE BASE

Les fondamentaux de la grammaire allemande : articles, conjugaisons, etc.
Vocabulaire professionnel : termes courants dans les affaires, les réunions, les présentations, etc.

COMMUNICATION ORALE

Pratique de la conversation : dialogues de situation professionnelle.
Techniques de prononciation et d'intonation.
Simulations de réunions, d'appels téléphoniques et de négociations.

COMMUNICATION ECRITE

Rédaction de courriels professionnels.
Révision et correction de documents professionnels courants (rapports, lettres, etc.).
Techniques de rédaction pour différents contextes professionnels.

CULTURE ET SOCIÉTÉ ALLEMANDES

Étude de la culture d'entreprise allemande : hiérarchie, prise de décision, etc.
Comparaison des valeurs et des normes professionnelles entre l'Allemagne et d'autres pays.
Événements sociaux et protocole professionnel en Allemagne.

ÉVALUATION FINALE ET FEEDBACK

Examen final évaluant les compétences linguistiques et la compréhension de la culture professionnelle allemande.
Sessions individuelles de feedback pour chaque participant afin de discuter des progrès réalisés et des domaines à améliorer.
Ce programme offre une approche holistique de l'apprentissage de l'allemand, en mettant l'accent à la fois sur les compétences linguistiques et la compréhension culturelle, pour permettre aux participants de réussir dans un contexte professionnel germanophone.