

ANGLAIS PROFESSIONNEL PARCOURS INTEGRANT

La formation peut être suivie par tout salarié ou assimilé, ou toute personne ayant pour objectif de retrouver une situation de salarié

De 20 à 53 heures

Public

Tout public La formation peut être suivie par tout salarié ou assimilé, ou toute personne ayant pour objectif de retrouver une situation de salarié (demandeur d'emploi notamment).

Pré-requis

Test de niveaux

Modalités et délais d'accès

Contact : site internet / mail
réponse : sous 48 heures
Présentiel
Groupe de 4 à 10 personnes

Durée

FONDAMENTAUX (Tronc commun) 20 heures

Modules optionnels : CADRE
PROFESSIONNEL 10 heures CONVERSER
10 heures SAVOIR PRESENTER 6 heures
CONDUITE DE REUNION 3h00
VALIDATION DES ACQUIS TOEIC 4h00

Lieu

Chez le client ou plateforme technique

Objectifs

Se familiariser avec l'anglais / Réactiver ses connaissances. Adapter son anglais au milieu professionnel
Converser en anglais
Savoir-faire une présentation en anglais
Conduire une réunion en anglais
Valider ses acquis et se préparer au TOEIC

Animation

Formateur Consultant

Méthode pédagogique

Exposés Echanges interactifs Mise en situations

Modalité d'évaluation

Evaluation sommative Test si passage du TOEIC

Sanction

Attestation de formation.

Tarif(s)

Ivoir devis

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non



C.P.R. FORMATION
PREVENTION.DIGITAL.COMMUNICATION

119 bis rue de Colombes- 92600 Asnières – Tél 01 80 87 46 80 - N°d'existence 11922673792 — NAF70.22Z – SIRET 980 335 475 00029

ANGLAIS PROFESSIONNEL PARCOURS INTEGRANT

La formation peut être suivie par tout salarié ou assimilé, ou toute personne ayant pour objectif de retrouver une situation de salarié

De 20 à 53 heures

CONTENU DE LA FORMATION

FONDAMENTAUX : 20 heures

Les structures grammaticales
Comprendre les questions simples
Apporter des réponses simples au temps du présent, du passé et du futur
Se présenter
Savoir poser et comprendre les questions usuelles dans les situations les plus fréquemment rencontrées au quotidien

CADRE PROFESSIONNEL : 10 heures

Savoir parler de son métier, de son entreprise de ses produits
Saisir le sens de documents professionnels simples
Rédiger des instructions des emails et courriers
Prendre un message téléphonique,

CONVERSER : 10 heures

Etre en mesure d'exprimer la probabilité et anticiper
Pouvoir émettre des hypothèses, formuler des déductions
Savoir exprimer une suggestion, un conseil
Etre en mesure de hiérarchiser les actions au passé

SAVOIR PRESENTER : 6 heures

Présenter un produit, une gamme, ses caractéristiques, ses points forts
Pouvoir présenter un produit complémentaire et comparer des produits
Présentation de l'entreprise : son histoire, son présent, son avenir, ses chiffres...

CONDUITE DE REUNION : 3 heures

Savoir introduire et fixer le cadre
Animer la réunion
Reformulation
Synthèse

VALIDATION DES ACQUIS TOEIC (optionnel) : 4 heures

Préparation au TOEIC
Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :
passage TOEIC possible