

GESTION DU CHANGEMENT

Cadres, managers, consultants et toute personne impliquée dans la gestion ou l'accompagnement du changement au sein d'une organisation.

3 jours

Public

Cadres, managers, consultants et toute personne impliquée dans la gestion ou l'accompagnement du changement au sein d'une organisation.

Prérequis

Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire, mais une expérience professionnelle dans un environnement de travail est recommandée.

Modalités et délais d'accès

Contact : site internet / mail
réponse : sous 48 heures
Présentiel
Groupe de 4 à 10 personnes

Durée

21 heures sur 3 jours (7 heures par jour)

Lieu

Chez le client ou plateforme technique

Accessibilité handicap

Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et adaptons notre prestation le cas échéant.

Objectifs

Comprendre les principes et enjeux de la gestion du changement. Identifier les théories et facteurs influençant le changement organisationnel. Gérer efficacement la résistance au changement. Élaborer un plan de gestion du changement. Communiquer efficacement le changement aux parties prenantes. Mobiliser les équipes et développer les compétences nécessaires au changement. Suivre et évaluer l'implémentation du changement. Renforcer la culture du changement et maintenir les pratiques durables. Développer des stratégies pour consolider le changement dans la durée.

Animation

Formateur Consultant

Méthode pédagogique

Présentations interactives, études de cas réels, exercices de groupe, discussions dirigées, jeux de rôle

Sanction

Attestation de formation

Législation

Aucune

Tarif(s)

INTRA : voir devis



C.P.R FORMATION
PREVENTION.DIGITAL.COMMUNICATION

119 bis rue de Colombes- 92600 Asnières – Tél 01 80 87 46 80 - N°d'existence 11922673792 — NAF70.22Z – SIRET 980 335 475 00029

GESTION DU CHANGEMENT

Cadres, managers, consultants et toute personne impliquée dans la gestion ou l'accompagnement du changement au sein d'une organisation.

3 jours

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1: Comprendre le Changement

Introduction à la gestion du changement : concepts et enjeux.
Théories du changement organisationnel.
Analyse des impacts du changement sur les individus et les organisations.
Stratégies pour gérer la résistance au changement.

Jour 2: Planifier et Mettre en Œuvre le Changement

Élaboration d'un plan de gestion du changement.
Communication efficace du changement aux parties prenantes.
Mobilisation des équipes et développement des compétences nécessaires.
Gestion des aspects culturels et organisationnels du changement.

Jour 3: Soutenir et Consolider le Changement

Suivi et évaluation de l'implémentation du changement.
Gestion des retours d'expérience et ajustements nécessaires.
Renforcement de la culture du changement et des pratiques durables.
Développement de stratégies pour maintenir le changement dans la durée.
Ce programme de formation en gestion du changement vise à fournir aux participants les connaissances, les compétences et les outils nécessaires pour réussir les initiatives de changement organisationnel. Les méthodes pédagogiques variées permettent une compréhension approfondie des concepts et une application pratique des compétences acquises.